

EASEL Training Oy

TIETOTILINPÄÄTÖS

1.1.2020

Laatija: Mari Louhi-Lehtiö

1 Sisällys

1	Johdanto	2
2	Tietotilinpäättöksen kohde	2
3	Henkilörekisterit	2
4	Tietoturva	2
a)	Tietokoneet ja ohjelmat	3
b)	Tulostimet.....	3
c)	Ohjelmistojen asentaminen kannettaville tietokoneille ja mobiililaitteille	3
d)	Ulkoisten kovalevyjen ja muistitikkujen suojaus.....	3
e)	Paperitulosteiden säilytys ja tuhoaminen	3
f)	Tietokoneiden palomuurit ja virustorjunta	3
5	Tietomurtokäytänteet	3

1 Johdanto

Tämä dokumentti on EASEL Training Oy:n tietotilinpäättös. Tähän dokumenttiin on kartoitettu EASEL Training Oy:n henkilökisterit sekä miten niitä käytetään ja suojataan.

Tietotilinpäättös auttaa täyttämään EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset.

2 Tietotilinpäättöksen kohde

Tämä tietotilinpäättös on tehty yritykselle:

- EASEL Training Oy
- Y-tunnus:
- Luolaistentie 201, 03400 Vihti

Tietotilinpäättöksestä vastaava henkilö:

- Mari Louhi-Lehtiö
- mari@easeltraining.fi

Tietotilinpäättöksestä kuvataan EASEL Training Oy:n käyttämät henkilökisterit, niiden käyttö ja valvonta sekä henkilötietojen suojaaminen.

Tietotilinpäättökseen kirjatut menettelyt on otettu käyttöön EASEL Training Oy:n päivittäisissä rutiineissa. Lisäksi uusien henkilökistereiden perustamisessa ja nykyisten kehitystyössä otetaan huomioon EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset.

Tietotilinpäättös tarkastetaan ja tarvittaessa päivitetään aina, kun henkilökistereissä tai menettelytavoissa tehdään muutoksia.

3 Henkilökisterit

Ks. Erillinen Tietosuoja seloste_Asiakasrekisterit

Henkilökistereitä käytetään vain rekisteriselosteessa merkityllä tavalla ja niitä pääsevät käyttämään vain rekisteriselosteessa merkityt henkilöt ja tahot. Muilta henkilöiltä niiden käyttö on rajattu.

Henkilöt, joiden tietoja on tallennettu henkilökistereihin, ovat antaneet suostumuksensa tietojen tallennukseen ja niiden käyttöön tai ne on hankittu EU:n tietosuoja-asetuksen antamalla perusteilla.

4 Tietoturva

Tietoturvan noudattamisesta sekä tietojärjestelmien hankinnoista ja kehitystyöstä vastaa ensisijaisesti Mari Louhi-Lehtiö.

a) Tietokoneet ja ohjelmat

EASEL Training Oy:n työntekijöillä on omat henkilökohtaiset tietokoneet ja mobiililaitteet. Nämä on suojattu henkilökohtaisin salasanoin/PIN-koodein.

b) Tulostimet

Henkilötietoja sisältäviä dokumentteja ei tulosteta muilla tulostimilla kuin yrityksen omalla tulostimella.

c) Ohjelmistojen asentaminen kannettaville tietokoneille ja mobiililaitteille

Jokainen henkilö on vastuussa omasta tietokoneestaan ja mobiililaitteistaan. Heillä on oikeus asentaa itse valitsemiaan ohjelmia laitteille.

d) Ulkoisten kovalevyjen ja muistitikkujen suojaus

EASEL Training Oyn omalle ulkoiselle kovalevylle voidaan tallentaa satulanostajien palvelemiseksi tallikäynneillä välttämättömiä asiakastietoja. Muistitikuille voidaan tallentaa yritysasiakkaiden koulutustilaisuuksien diaesityksiä. Mikäli tietoja poistetaan, ne syväformatoidaan tuhottaessa, ettei tietoja saada palautettua missään tilanteessa.

e) Paperitulosteiden säilytys ja tuhoaminen

Henkilötietoja sisältäviä papereita säilytetään lukitussa tilassa Savikon Tilalla.

Psykoterapia-asiakkaiden laskutustietokaavakkeet, maksusitoumukset ja mahdolliset henkilökohtaiset työpaperit kuten sukupuu säilytetään lukitussa tilassa paloturvallisessa kassakaapissa.

Henkilötietoja sisältävät paperit poltetaan säilytysajan päätyttyä.

f) Tietokoneiden palomuurit ja virustorjunta

EASEL Training Oy:n tietoverkot on suojattu palomurein ja Freedomella. Tietokoneiden käyttöjärjestelmässä päivitykset on asetettu automaattisesti päivittyviksi. Palomureja, virustorjuntaa ja muita ohjelmia päivitetään jatkuvasti uusimpiin versioihinsa.

5 Tietomurtokäytänteet

Mahdollisen tietomurron sattuessa tietomurrosta ilmoitetaan rekisterissä olleille henkilöille ja yrityksille. Tietomurrosta ilmoitetaan välittömästi tietomurron kohteena olevan järjestelmän tai ohjelman toimittajalle.